গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়
শিপ্রায় শাখা
বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
www.mowca.gov.bd

" শেখ হাসিনার বারতা
নারী পুরুষ সমতা"

নং-৩২.০০.০০০০.০৪৩.০৬.০০২.২১(অংশ-১)০৬

তারিখঃ ১০ চৈত্র, ১৪৩০
২৪ শে মার্চ, ২০২৪

বিষয়ঃ- শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন বিকাশ (ইসিসিডি) সংক্রান্ত Costed Action Plan প্রণয়নের লক্ষ্যে তথ্য সংগ্রহ এবং শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি ২০১৩ এর বাস্তবায়ন পরিস্থিতি পর্যালোচনা সংক্রান্ত।

উপর্যুক্ত বিষয়ের প্রেক্ষিতে ইউনিসেফ বাংলাদেশ এর আর্থিক ও কারিগরি সহায়তায় ইউনিসেফ বাংলাদেশ কর্তৃক নিয়োজিত বাংলাদেশ ইসিডি নেটওয়ার্কের মাধ্যমে বাংলাদেশ সরকার অনুমোদিত শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশের সমন্বিত নীতি ২০১৩ এর তাওতায় শিশুর প্রারম্ভিক যত্ন ও বিকাশ (ইসিসিডি) বিষয়ক Costed Action Plan প্রণয়ন এবং উক্ত নীতি বাস্তবায়ন পরিস্থিতি পর্যালোচনার নিমিত্ত মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়সহ সংশ্লিষ্ট ১৮টি মন্ত্রণালয়/বিভাগ/অধিদপ্তর সংস্থার সংশ্লিষ্ট কর্মকর্তাদের Key Information Interview (kll) সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহ করার উদ্যোগ গ্রহণ করা হয়েছে।

২. বর্ণিত প্রেক্ষাপটে, ইউনিসেফ বাংলাদেশ কর্তৃক নিয়োজিত বাংলাদেশ ইসিডি নেটওয়ার্ককে Key Information Interview (kll) গ্রহণ সংক্রান্ত তথ্য সংগ্রহে প্রয়োজনীয় সহায়তা প্রদানের জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো ।

সংযুক্তিঃ

1. Ministry/Division List
2. Kll Guideline

২৫.০৩.২৪

(দীপক কুমার রায়)
উপসচিব (শিশু ও সমন্বয়)
ফোন- ৯৫১২২০৮
E-Mail: dschild@mowca.gov.bd

বিতরণঃ (জ্যেষ্ঠতার ক্রমানুসারে নয়)

১. সিনিয়র সচিব, জননিরাপত্তা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
২. সিনিয়র সচিব, তথ্য ও সম্প্রসারণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
৩. সিনিয়র সচিব, পল্লী উন্নয়ন ও সমবায় বিভাগ,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
৪ সচিব, স্বাস্থ্য সেবা বিভাগ, স্বাস্থ্য ও পরিবার কল্যাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
৫. সচিব, স্বাস্থ্য শিক্ষা ও পরিবার কল্যাণ বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
৬. সচিব, স্থানীয় সরকার বিভাগ, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।
৭. সচিব, সুরক্ষা সেবা বিভাগ, স্বরাষ্ট্র মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা ।

৮. সচিব, সংস্কৃতি বিষয়ক মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৯. সচিব, ধর্ম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১০. সচিব, সমাজকল্যাণ মন্ত্রণালয়,বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১১. সচিব, প্রাথমিক ও গণশিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১২. সচিব, মাধ্যমিক ও উচ্চ শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৩. সচিব, কারিগরি ও মাদ্রাসা শিক্ষা বিভাগ, শিক্ষা মন্ত্রণালয় বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৪. সচিব, পার্বত্য চট্টগ্রাম বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৫. সচিব, খাদ্য মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৬. সচিব, দুর্যোগ ব্যবস্থাপনা ও ত্রাণ মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৭. সচিব, যুব ও ক্রিড়া মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৮. সচিব, শ্রম ও কর্মসংস্থান মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
১৯. মহাপরিচালক, মহিলা অধিদপ্তর, ঢাকা।
২০. নির্বাহী পরিচালক, জাতীয় মহিলা সংস্থা, ঢাকা
২১. মহাপরিচালক, বাংলাদেশ শিশু একাডেমি, ঢাকা।

অনুলিপি অবগতির জন্যঃ

১. মাননীয় প্রতিমন্ত্রী মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
২. সচিব মহোদয়ের একান্ত সচিব, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৩. অতিরিক্ত সচিব (শিশু ও সমন্বয়) মহোদয়ের ব্যক্তিগত কর্মকর্তা, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা।
৪. প্রোগামার, মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়, বাংলাদেশ সচিবালয়, ঢাকা (ওয়েব সাইটে প্রকাশের অনুরোধসহ)।

KII গাইডলাইন

ইসিসিডি কর্মসূচি বিষয়ক Costed Action Plan এর জন্য

সরকারের মন্ত্রনালয়/বিভাগ/সংশ্লিষ্ট অধিদপ্তর/প্রতিষ্ঠানে

Key Informant Interview (KII)

সাক্ষাৎকার/মিটিং এর বিস্তারিত

তারিখ:	
মন্ত্রণালয়/বিভাগ/এজেন্সির নাম:	
সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর নাম এবং পদবী: [ECCD সম্পর্কিত প্রধান দায়িত্ব ECCD ব্যতীত অন্যান্য দায়িত্ব]	
সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী:	

১ ভূমিকা ও সম্পর্ক উন্নয়ন

সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী প্রথমে নিজের পরিচয় দিবেন। সাক্ষাৎকার গ্রহণের উদ্দেশ্য এবং সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর কাছ থেকে/নিকট হতে কী কী ধরনের তথ্য সংগ্রহ করবেন সে বিষয়ে সংক্ষেপে জানাবেন।

অনুসন্ধানের প্রধান ক্ষেত্রসমূহ:

ক. ইসিসিডি ইন্টারভেনশনগুলো কী কী এবং এগুলোর ভিত্তি কী? (টেকসই উন্নয়ন লক্ষ্যমাত্রা, ৮ম পঞ্চ-বার্ষিকী পরিকল্পনা এবং অন্যান্য আইন ও নীতিমালা)
   ১. প্রান্তিককরন/এ্যালাইনমেন্ট; ইন্টারভেনশনগুলো কোন প্রতিকূলতার কারনে বাধাপ্রাপ্ত হয়েছে কিনা?

খ. উল্লেখিত ইন্টারভেনশনগুলোর জন্য বরাদ্দকৃত অর্থের পরিমান এবং তা পর্যাপ্ত কিনা?
   ১. প্রতিকূলতা ও পার্থক্যগুলো কী কী এবং তা পূরণের উপায় (coverage)

গ. পরিবীক্ষণ ও তত্ত্বাবধানের বর্তমান প্রক্রিয়া?
   ১. চর্চা, পার্থক্য ও প্রতিকূলতাসমূহ (যেমন মানব সম্পদ এবং অর্থনৈতিক বরাদ্দের ক্ষেত্রে)

ঘ. মন্ত্রণালয়গুলোর মধ্যে তথ্য আদান প্রদানের বর্তমান অবস্থা
   ১. গ্যাপ এবং উন্নয়নের সম্ভাব্য ক্ষেত্রসমূহ।

ঙ. ইসিসিডি এর জন্য বাজেট বরাদ্দ বিষয়ক সুপারিশ এবং বর্তমান প্রতিকূলতাসমূহ হতে উত্তরণের উপায়, যদি থাকে।

নিচের বিষয়ভিত্তিক অংশগুলো সাক্ষাৎকার গ্রহণকারীকে সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর বর্ণণাগুলো বুঝতে সহায়তা করবে। সাক্ষাৎকার প্রদানকারীর বর্ণণার/উত্তরের উপর ভিত্তি করে সাক্ষাৎকার গ্রহণকারী প্রয়োজনবোধে আবার একই প্রশ্ন পূণরায় না করে সুনির্দিষ্ট কোন তথ্যের জন্য অনুসন্ধানী প্রশ্ন (probing question) করতে পারবেন।

২. প্রাসঙ্গিক ইসিসিডি ইন্টারভেনশনসমূহ

- মন্ত্রণালয়/বিভাগ/এজেন্সি কর্তৃক বাস্তবায়নাধীন বর্তমান ইসিসিডি ইন্টারভেনশনসমূহ
- ইসিসিডি ইন্টারভেনশনসমূহের অগ্রাধিকারের ভিত্তি
- কোন আইন, নীতিমালা অথবা কৌশলের সাথে এই ইন্টারভেনশনগুলো সম্পর্কিত
- বাস্তবায়ন ও নীতিমালা alignment সম্পর্কিত প্রতিকূলতাসমূহ

৩. কার্যকারিতা এবং সমন্বয়

৩.১ আর্থিক পর্যাপ্ততা

- উল্লেখিত ইন্টারভেনশনসমূহের জন্য বর্তমান আর্থিক চাহিদা

৪. দক্ষতা

৪.১ বাজেট বরাদ্দ

- ইসিসিডি ইন্টারভেনশনগুলোর জন্য মন্ত্রণালয়/এজেন্সীগুলোর পরিকল্পনা এবং বাজেট এপ্রোচ ও প্রক্রিয়া
  (১) অর্থের উৎস (রাজস্ব অথবা উন্নয়ন বাজেট?)
  (২) বাজেট পরিকল্পনা ও বরাদ্দের ক্ষেত্রে প্রতিকূলতাসমূহ
  (৩) ইসিসিডি ইন্টারভেনশনগুলোর জন্য বছর ওয়ারী (year-to-year) আর্থিক রবাদ স্কেল অনুযায়ী করা হয় কিনা। এটাকে কিভাবে নিশ্চিত করা যায়? আনুপাতিক হারে অথবা মোট বাজেটের সাথে সমন্বয় রেখে।
  (৪) মন্ত্রণালয়/বিভাগগুলোর মধ্যে সম্পদের আদান প্রদান কি প্রয়োজনীয় এবং কিভাবে এটা করা যেতে পারে?

৪.২ মানব সম্পদ

- ইসিসিডি কার্যক্রমের জন্য নিযুক্ত জনবল/কর্মীদের দক্ষতা এবং অভিজ্ঞতার পরিপ্রেক্ষিতে বর্তমান সক্ষমতা সম্পর্কে দয়া করে আপনার মতামত প্রদান করুন, এটি পর্যাপ্ত কিনা এবং যদি না হয় তবে মন্ত্রণালয়/বিভাগের সক্ষমতা তৈরি করতে আরও কী প্রয়োজন।

(ক) ইসিসিডি কার্যক্রম পরিচালনা এবং তত্ত্বাবধানের জন্য বর্তমানে কতজন কর্মী নিয়োজিত আছেন এবং তাদের দক্ষতা কী? তারা কি যথেষ্ট অভিজ্ঞ ও প্রশিক্ষিত? পর্যাপ্ত না কি পর্যাপ্ত নয়?

৫. সুপারিশ

বর্তমান প্রতিকূলতাসমূহ অতিক্রম করে ইসিসিডি ইন্টারভেনশনগুলোর বাস্তবায়ন ত্বরান্বিত করে সামনে এগিয়ে যাওয়ার জন্য আপনি কি দয়া করে কিছু বাস্তবসম্মত সুপারিশ করবেন?

- বর্তমান আর্থিক চাহিদা সম্পূর্ণরূপে পূরণ হয়েছে কিনা? আরো কি কি বাস্তবায়ন করা প্রয়োজন?

৩.২ নিজ-এজেন্সির মধ্যে যোগাযোগ ও সমন্বয়

বর্তমান ইন্টারভেনশনসমূহের বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের ক্ষেত্রে নিজ মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান বা যোগাযোগের কোন প্রক্রিয়া আছে কিনা?

- উত্তর হ্যাঁ হলে কিভাবে অর্থ্যাৎ কোন কোন বিভাগের কোন কোন ব্যক্তির মধ্যে এ তথ্যের আদান প্রদান হয়।
    ১. সভার কার্যবিবরণী অর্থ্যাৎ কতবার সভা অনুষ্ঠিত হয়, সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ এবং আলোচনার মূল বিষয়বস্তু।
    ২. বর্তমান তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া কতটা কার্যকর
- এই সমন্বয় ও যোগাযোগ প্রক্রিয়াকে আরো কার্যকর করার জন্য আর কি কি করা যেতে পারে।

৩.৩ আন্তঃ-এজেন্সির মধ্যে যোগাযোগ ও সমন্বয়

বর্তমান ইন্টারভেনশনসমূহের বাস্তবায়ন ও পরিবীক্ষণের ক্ষেত্রে অন্যান্য মন্ত্রণালয়ের বিভিন্ন বিভাগের মধ্যে তথ্য আদান প্রদান বা যোগাযোগের কোন প্রক্রিয়া আছে কিনা? যেমন: আন্তঃমন্ত্রণালয়ের মধ্যে

- উত্তর হ্যাঁ হলে কিভাবে অর্থ্যাৎ কোন কোন বিভাগের কোন কোন ব্যক্তির মধ্যে এ তথ্যের আদান প্রদান হয়।
    ১. সভার কার্যবিবরণী অর্থ্যাৎ কতবার সভা অনুষ্ঠিত হয়, সভায় অংশগ্রহণকারী কর্মকর্তাগণ এবং আলোচনার মূল বিষয়বস্তু।
    ২. বর্তমান তথ্য আদান প্রদান প্রক্রিয়া কতটা কার্যকর
- এই সমন্বয় ও যোগাযোগ প্রক্রিয়াকে আরো কার্যকর করার জন্য আর কি কি করা যেতে পারে। বিশেষ করে ইসিসিডি এর জন্য মহিলা ও শিশু বিষয়ক মন্ত্রণালয়ের সাথে তথ্য আদান প্রদানের ক্ষেত্রে আরো কী পদক্ষেপ নেয়া যেতে পারে। তথ্য আদান প্রদানের ক্ষেত্রে বাধাগুলো কী আর কিভাবে এগুলো অতিক্রম করা যেতে পারে।

৩.৪ পরিকল্পনা ব্যবস্থাপনা, তত্ত্বাবধান ও পরিবীক্ষণ

(ক) ইসিসিডি সম্পর্কিত কার্যক্রমের বর্তমান পরিকল্পনা ও পরিবীক্ষণ প্রক্রিয়া।

(১) দায়িত্বপ্রাপ্ত কর্মকর্তা/স্টাফ এবং কোন পদক্রমে (hierarchies) তারা কাজ করেন (কেন্দ্রীয়/বিভাগ/জেলা/উপজেলা)

(খ) বিভিন্ন মন্ত্রণালয় ও বিভাগের নিজেদের ও পরস্পরের মধ্যে জ্ঞান, তথ্য ও উপাত্তের আদান প্রদান ও পরিবীক্ষণ নিশ্চিত করতে জন্য প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও ইন্সট্রুমেন্ট এর জন্য সুপারিশ।

(গ) বার্ষিক বাজেট বরাদ্দ, বাজেট ব্যয় এবং ইন্টারভেনশনগুলোর কার্যকারিতা অনুসরণ (track) করতে প্রয়োজনীয় প্রক্রিয়া ও প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থাপনার জন্য সুপারিশ।

Data Collection Team from UNICEF & Bangladesh ECD Network (BEN)

Ministry/Division	Data Collection Team
Ministry of Women and Children's Affairs	John Ekaju Education Manager, UNICEF jekaju@unicef.org Md. Mehedi Hasan Coordinator, Bangladesh ECD Network (BEN) 01826401812 mehedi.hp@gmail.com
Ministry of Social Welfare	
Ministry of Cultural Affairs	
Local Government Division	
Rural Development and Co-operative Division	
Ministry of Chittagong Hill Tracts Affairs	
Health Services Division, Ministry of Health and Family Welfare	Mourie Chowdhury Education Specialist, UNICEF mochowdhury@unicef.org & Iffat Farhana Education Officer, UNICEF ifarhana@unicef.org Md. Mosharrof Hossain Prodhan Consultant, Bangladesh ECD Network (BEN) 01716510233 mhprodhan233@gmail.com
Medical Education and Family Welfare Division, Ministry of Health and Family Welfare	
Ministry of Religious Affairs	
Ministry of Youth and Sports	
Ministry of Labour and Employment	
Public security Division, Ministry of Home Affairs	
Security Service Division, Ministry of Home Affairs	
Ministry of Primary and Mass Education	Iffat Farhana Education Officer, UNICEF ifarhana@unicef.org Mosharraf Hossain Consultant, Bangladesh ECD Network (BEN) 01819825925 mosharrafbelal69@gmail.com
Secondary and Higher Education Division, Ministry of Education	
Technical And Madrasha Education Division, Ministry of Education	
Ministry of Information and Broadcasting	
Ministry of Food	
Ministry of Disaster Management and Relief	